

Statut redakční rady

I. Působnost

Úkolem redakční rady je koordinovaná, usměrňovaná a vzájemná komunikace prostřednictvím mailové adresy podiatrickelisty@seznam.cz, která souvisí s publikováním na stránkách časopisu Podiatrické listy. V rámci své působnosti rovněž odpovídá za řešení koncepčních i závažných operativních úkolů, které souvisejí s publikační činností. Redakční rada klade důraz na jasná, jednoznačná a laikům srozumitelná vyjádření v písemné podobě s odkazy na zdroje informací či sdělení od jednotlivých autorů včetně uplatnění obecného nařízení o ochraně osobních údajů, platné od 25. května tohoto roku.

Redakční rady podléhá jako sekce ze stanov řídicí radě.

Redakční rada plní zejména tyto úkoly:

- a) přijímá příspěvky v českém jazyce a odpovídající odbornému profilu časopisu
- b) projednává dílčí publikační plány a další záměry redakce,
- c) stanovuje standardy zpracování příspěvků
- d) posuzuje příspěvky, rozhoduje o jejich rozsahu a o sporných úpravách, o grafických řešení,
- e) hodnotí průběžně publikační činnosti
- f) projednává připomínky a návrhy uživatelů a čtenářů a navrhuje příslušná opatření,
- g) projednává opatření zásadního významu pro svoji publikační činnost,
- h) doporučuje předsedovi redakční rady realizaci konkrétních opatření ke zvýšení kvality časopisu

Členové redakční rady se podle svých možností podílejí na propagaci časopisu, získávání nových inzerentů, podnětů, rozšiřování okruhu čtenářů a odběratelů,

II. Složení redakční rady

1. Redakční rada je nejméně pětičlenná a je složena z předsedy redakční rady a dalších členů redakční
2. Funkce člena redakční rady je čestná a nezastupitelná a je s ní spojena povinnost účastnit se činnosti redakční rady
3. Předsedou redakční rady je vždy prezident České podiatrické společnosti z.s..
4. Prezident navrhuje členy redakční rady s jejich souhlasem a členy schvaluje valná hromada. Délka funkčního období členů redakční rady činí jedno volební období – tj. 3 roky.
5. Prezident má právo jednoho z členů redakční rady pověřit funkcí šéfredaktora.
6. Šéfredaktor je pověřen koordinací činnosti redakční rady, shromažďovat příspěvky, komunikovat s předsedou redakční rady a se všemi členy redakční rady., s grafikem a tiskárnou. Zajišťuje gramatickou a stylistickou korekturu příspěvků, komunikuje s inzerenty .

Pověřený šéfredaktor má právo na odměnu odsouhlasenou řídicí radou společnosti na základě smluvního ujednání formou dohody o pracovní činnosti.

Členství v redakční radě zaniká

- a) uplynutím funkčního období,
- b) vzdáním se funkce,
- c) odvoláním z funkce.

Vzdání se funkce a odvolání z funkce musí být písemné; vzdání se funkce člena redakční rady se doručuje předsedovi redakční rady, Členství v redakční radě zaniká dnem následujícím po doručení vzdání se funkce nebo odvolání z funkce, nebyl-li ve vzdání se funkce nebo v odvolání z funkce uveden den pozdější.

Zasedání redakční rady

Zasedání redakční rady má konkrétní cíle, které probíhají dle potřeb na podiatrickelisty@seznam.cz. Požadavek k zasedání redakční rady může zaslat pouze člen redakční rady. Komunikace probíhá v českém jazyce.

Tento statut je vyhotoven ve třech kopiích v listinné podobě v českém jazyce a jsou uloženy u předsedy redakční rady a nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podepsání prezidentem České podiatrické společnosti z.s.